


УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ
 Н.И. Макагонова

Приказ от 17.11.2017г № 250

СОГЛАСОВАНО: ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПК

 Е.Н. Соловьева

« 17 » ноября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам МБОУ Раково-Таврической СОШ №6.

1. Общие положения

1.1. Положение о распределении надбавки за результативность и качество работы (далее - Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности педагогических работников общеобразовательного учреждения (далее ОУ) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, в развитии творческой активности и инициативы, в достижении наилучших результатов профессиональной деятельности.

1.2. Настоящее Положение регламентируется следующими основополагающими законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Ростовской области от 23 сентября 2011 года № 3 «О порядке реализации Комплекса мер по модернизации общего образования Ростовской области в 2011 году и расходования субсидий, предоставляемых из федерального бюджета на модернизацию региональных систем общего образования в 2011 году»;
- Постановление Правительства Ростовской области от 30 сентября 2011 года № 11 «Об увеличении должностных окладов, ставок заработной платы работников областных государственных учреждений, технического и обслуживающего персонала государственных органов Ростовской области»;

Постановлением Администрации Кагальницкого района от 28.10.2016 года № 605 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений системы образования Кагальницкого района»

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления надбавки педагогическим работникам ОУ и определяет условия и порядок установления.

1.4. Основаниями для выплаты надбавки педагогическим работникам ОУ являются критерии и показатели качества и результативности их профессиональной деятельности. (Приложение №1)

1.5. Размеры, порядок и условия осуществления надбавки определяются данным локальным актом образовательного учреждения и (или) коллективным договором.

2. Порядок установления надбавки.

2.1. Основанием рассмотрения результатов деятельности педагогического работника, для установления надбавки, является его личное обращение (заявление) или представление администрации ОУ. (Приложение №2)

2.2. Основными принципами оценки достижений педагогических работников образовательного учреждения являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

2.3. Педагогический работник, претендующий на установление надбавки (далее - Претендент), осуществляет самоанализ профессиональной деятельности в соответствии с утвержденными критериями.

2.4. Экспертная комиссия, действующая согласно положению Приложение №3), утвержденная приказом директора, рассматривает материалы по самоанализу деятельности претендента, осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга его профессиональной деятельности и принимает решение о соответствии деятельности претендента требованиям к установлению надбавки или отказе.

2.5. На основании всех материалов экспертная комиссия составляет итоговый оценочный лист в баллах и утверждает его на своем заседании. (Приложение №4)

2.6. Претендент на получение надбавки вправе подать в экспертную комиссию в течение 3 дней с момента ознакомления с оценочным листом обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления претендентом может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга, которые повлекли необъективную оценку его профессиональной деятельности. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

2.7. На основании решения экспертной комиссии директор издает приказ об установлении надбавки педагогическим работникам ОУ по результатам их профессиональной деятельности за полугодие или по четвертям. Указанная надбавка производится ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы педагогическим работникам.

3. Порядок определения размера и расчета надбавки

3.1. Расчет размеров надбавки педагогическим работникам производится два раза в год по итогам учебных полугодий: сентябрь-декабрь, январь-август или по окончании каждой четверти, что позволяет учитывать динамику учебных достижений. Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника в рамках внутришкольного контроля.

3.2. Размер надбавки каждому претенденту за определенный период определяется следующим образом:

- производится подсчет баллов претендента, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого учителя за прошедший период;
- суммируются баллы, полученные всеми претендентами образовательного учреждения (общая сумма баллов);
- фонд оплаты труда, предназначенный для выплаты надбавки делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный вес (в рублях) одного балла;
- денежный вес умножается на сумму баллов каждого претендента, и определяет размер надбавки.

3.3. Размер надбавки, установленный педагогическому работнику, может быть изменен как в сторону увеличения или уменьшения, так и отменен в случае изменения оснований для их установления или ухудшения качества выполняемой работы.

3.4. Установление, повышение или уменьшение стимулирующих выплат производится приказом директора согласно расчетам, произведенных комиссионно.

3.5. Претендовать на выплату надбавки не могут педагогические работники образовательного учреждения, имеющие:

- дисциплинарные взыскания;
- обоснованные письменные жалобы.

**Положение принято на общем собрании
трудоого коллектива
протокол № 1 от 1.11.2017г**

МБОУ Раково-Таврической СОШ №6

ЛИСТ САМООЦЕНКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА за период с по.....

(Ф.И.О. полностью)

(должность и категория)

| Критерии | Показатели | Расчет показателя | Шкала в баллах | Мак-симальное количество баллов | Количество баллов по самооценке | Подтверждение |
|---|-------------------|--|-------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------|
| Раздел I. Учебная результативность обучающихся | | | | | | |
| Достижение индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по | 1. Результаты ЕГЭ | Средний балл 1. на уровне района 2. выше районного уровня 3. выше регионального | 2 3 4 | 4 | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|--|
| результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации) | 2.Результаты ГИА 9 класс | Средний балл 1.на уровне района 2.выше районного уровня 3.выше регионального(по аналитической справке заместителя директора) | 2 3 4 | 4 | | |
| | 3.Результаты Промежуточной аттестации Переводного контроля | 1. Подтверждение четвертных (полугодовых) отметок 2.повышение результата в сравнении с пред. Аттестацией(по аналитической справке заместителя директора) | 3 2 | 3 | | |
| | 4. Результаты: а) независимого тестирования обучающихся (районные, областные диагностические работы) | Результат 1.районного уровня 2.выше районного уровня(по аналитической справке заместителя директора) | 2 3 | 3 | | |
| | 5.Степень подтверждения отметок «4» и «5» обучающихся результатами независимых региональных (муниципальных, школьных) срезовых контрольных работ, тестирования, мониторингов и др. | Количество обучающихся, получившие отметки «4» и «5» по результатам независимых региональных (муниципальных, школьных) срезовых контрольных работ, тестирования, мониторингов и др. / к количеству обучаемых учителем детей, которые участвовали в этих процедурах и имеют отметки «4» и «5» по итогам периода в который проводился мониторинг (четверть или полугодие) (по аналитической справке заместителя директора) | От 1,0 и выше - 3 | 3 | | |
| Результаты учебной деятельности учащихся, проявленные на предметных олимпиадах | 6.Результативность участия (победители, призеры) | Уровень достижений <i>(установленный балл присваивается за каждого победителя, призера Всероссийского (областного, муниципального) этапа предметной олимпиады.</i> | Всероссийский - 4 Областного - 3 Муниципальный - 2 | 4 | | |
| Раздел II. Результаты внеурочной деятельности обучающихся по предмету | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|--|
| Достижения обучающихся в конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках, спортивных соревнованиях и др. | 7.Результативность участия (победители, призеры, лауреаты) | Уровень достижений | Всероссийский - 4 Областной - 3 Муниципальный - 2 школьный - 1 | 4 | | |
| | 8.участие в заочных олимпиадах, конкурсах | Доля обучающихся | Начиная с 30% - 2 балла | 2 | | |
| Эффективность использования технологий проектной и учебно-исследовательской деятельности | 9.Результативность участия обучающихся в учебно-исследовательской и проектной деятельности(групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты) | Уровень достижений <i>(учитываются обучающиеся победители, призеры, лауреаты и получившие грамоты)</i> | Областной - 3 Муниципальный - 2 Школьный - 1 | 3 | | |
| | 10.Привлечение обучающихся к учебно-исследовательской и проектной деятельности | Количество обучающихся, задействованных в учебно-исследовательской и проектной деятельности(в т.ч. по аналитической справке заместителя директора) | За каждого обучающегося – 0,5 балла (но не более 5 баллов в сумме) | 5 | | |
| Раздел III. Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности педагогического работника | | | | | | |
| Достижения учителя в конкурсах | 11.Результативность участия в конкурсах (победители, призеры, лауреаты) | Уровень достижений(вт.ч. по аналитической справке заместителя директора) | профессиональные конкурсы: Всероссийский - 3 Областной - 2 Муниципальный - 1 | 3 | | |
| Обобщение и распространение педагогического опыта | 12.Проведение педагогических мастерских, открытых уроков, наставничество. | Зафиксированный уровень | Областной и муниципальный - 2 Школьный - 1 | 2 | | |
| | 13.Выступления на | Зафиксированный уровень | Всероссийский - 3 | 3 | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|----------|--|--|
| | конференциях, семинарах, круглых столах, педагогическом совете. Наличие опубликованных работ в методических изданиях | <i>(учитываются опубликованные работы, изданные в период надбавки)</i> | Областной и муниципальный - 2 Школьный - 1 | | | |
| Участие в инновационной, методической и экспериментальной деятельности | 14. Внедрение продуктов инновационной и экспериментальной деятельности | 1. проведение мастер-класса по инновационным технологиям 2. открытые уроки 3. наличие, обновление портфолио учителя | По 1 баллу за позицию | 3 | | |
| | 15. Руководство и участие в методической и экспертной деятельности | Выступление на ШМО, РМО, методсовете, педсовете | Областной, муниципальный - 2 Школьный - 1 | 2 | | |
| | 16. Использование тестовой формы контроля для оценки качества знаний обучающихся | Подготовка учителем контрольно-измерительных материалов и их использование для промежуточного и текущего контроля (Перечень за 1 полугодие 2013-14 уч. года, соответствие рабочей программе, материалы на эл. носителе). | Регулярное использование | 1 | | |
| Организационная деятельность учителя | 17. Участие учителя в процедурах ЕГЭ, государственной (итоговой) аттестации в форме ГИА в качестве организатора, уполномоченного, руководителя пункта | Качественное участие <i>(показатель рассматривается при отсутствии нареканий, по представлению заместителя директора – координатора ЕГЭ)</i> | Участие -1 | 1 | | |
| | 18. Пополнение ресурсов учебного кабинета и создание развивающей образовательной среды. | 20.1. Создание и использование новых элементов инфраструктуры образовательной среды <i>(оформление кабинета, создание и пополнение фондов учебных и методических материалов, создание и использование информационных стендов в кабинете, содержание кабинета в</i> | Соответствие кабинета указанным требованиям - 1 | 1 | | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|----------|--|
| | | <i>соответствии с требованиями СанПиН)</i> | | | |
| | | 20.2.Сохранность мебели и оборудования | Отсутствие нареканий - 1 | 1 | |
| | 19.Своевременное, систематическое, полное и качественное ведение школьной документации (классные журналы, отчеты, планы, дневники и тетради обучающихся и др.), | 1. классные журналы 2. отчеты, рабочие программы, фактическое выполнение, в. Т.ч. отражение в классном журнале. 3. поурочное планирование 4.тетради обучающихся, дневники обучающихся(В.т.ч. по аналитической справке заместителя директора) | Отсутствие замечаний -3 | 3 | |
| | 20.Обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе | Отсутствие конфликтных ситуаций с коллегами, обучающимися и их родителями (законными представителями) | Отсутствие жалоб - 1 | 1 | |
| | 21.Своевременное и качественное выполнение поручений (замещение уроков, работа в лагере с дневным пребыванием детей, замена классного руководителя, и т.д.) | Уровень исполнительской дисциплины 1.Своевременный приход на работу. Отсутствие опозданий на работу. 2.замещение уроков 3.работа в лагере с дневным пребыванием детей 4.замена классного руководства | Каждая позиция 1балл | 1 | |
| Раздел IV. Эффективность реализации педагогическим работником образовательной программы образовательного учреждения | | | | | |
| Сохранение здоровья обучающихся | 22.Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе | Применение здоровьесберегающих технологий <i>(показатель рассматривается по результатам должностного контроля при наличии здоровьесберегающих технологий в поурочном планировании учителя)</i> | Регулярное и качественное применение - 1 | 1 | |
| | 23.Соблюдение СанПиНа | Режим проветривания, использование ТСО, санитарные условия в учебном кабинете(чистота , эстетичность) | Соблюдение – 1 балл | 1 | |
| | 24.Охрана жизни и здоровья учащихся | 1.Отсутствие случаев травматизма (несчастных случаев) учащихся во время | Отсутствие случаев – 1 | 2 | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--------------------------------|----------|--|--|
| | | образовательного процесса 2. ведение журналов по ТБ | Журнал - 1 | | | |
| Доступность качественного образования и воспитания | 25. Степень доступности качественного образования, | 1. Проведение СПМ 2. Отсутствие неудовлетворительных четвертных отметок по предметам во всех классах, где преподает учитель. 3. положительная динамика результатов обученности по сравнению с пре. Аттестацией(Вт.ч. по аналитической справке заместителя директора) 4. проведение дополнительных консультаций для обучающихся 5. ведение страницы на школьном сайте | 3 2 1 3 3 | 3 | | |
| | 26. Уровень комфортности получения качественного образования воспитания и | Отсутствие фактов жалоб обучающихся и родителей ,где преподает этот учитель, по причине недовольства качеством предоставляемых им образовательных услуг. | Отсутствие - 1 | 1 | | |
| Организация воспитательной деятельности | 27. Проведение внеклассных мероприятий по предмету: декады, тематические вечера, конкурсы | На уровне класса Общешкольный уровень (Вт.ч. по аналитической справке заместителя директора) | 1 балл 2 2 балла | 2 | | |
| Организация внеурочной деятельности по предмету | 28. Привлечение обучающихся к внеурочной деятельности по предмету | Организация деятельности кружка, объединения по предмету, элективного курса (<i>показатель рассматривается по данным должностного контроля при условии регулярной деятельности кружка, объединения, элективного курса</i>) | Не реже 1 раза в неделю - 1 | 1 | | |
| | 29. Внеурочная работа с | Количество проведенных внеурочных | За каждое | 2 | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|--|
| | обучающимися учителя-предметника (динамика и разнообразие форм-спортивная, техническая, литературно–художественная, военно-патриотическая, экологическая,краеведческая, волонтерская, организация и проведение КВН, брейн-рингов и т.д.) в рамках реализации направлений национальной образовательной инициативы « Наша новая школа» | мероприятий при охвате обучающихся не менее 25 человек <i>(по данным должностного контроля)</i> | мероприятие – 1 (но не более 2 баллов в сумме) | | | |
| Школьный сайт | 30.Размещение информации | 1.наличие страничек на школьном сайте 2.регистрация в предметных сообществах 3.регулярное размещение информации (1 раз в 10 дней) 4.размещение информации в СМИ | 2 2 2 2 | 2 | | |
| Раздел V. Эффективность деятельности учителя. | | | | | | |
| Эффективность деятельности учителя в качестве классного руководителя | 31.Организация работы по соблюдению Устава и правил поведения учащихся | 1.наличие школьной формы 2.культура взаимодействия (журнал правонарушений) 3.отсутствие пропусков уроков без уважительной причины (справки медучереждения) | 100% - 1 Нет замеч.-1 100% - 1 | 3 | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|----------|--|--|
| | 32. Организация работы по профилактике правонарушений | Отсутствие учащихся, состоящих на учете (внутришкольном, в инспекции ПДН) | 1 | 1 | | |
| | 33. работа с родителями | 1. посещение общешкольных и классных родительских собраний родителями 2. отсутствие конфликтных ситуаций родитель-классный руководитель 3. Содержательность, регулярность родительских собраний.(протоколы) | Не менее 80% - 1 Нет конфликтов - 1 | 2 | | |
| | 34. Документальное обеспечение | Наличие документации классного руководителя: 1. программа, план воспитательной работы 2. план работы на месяц 3. личные дела 4. отчеты по итогам четверти 5. протоколы родительских собраний 6. журнал по охране жизни и здоровья 7. дневники, электронные дневники , журналы, в т.ч. электронные | Без замечаний-2 | 2 | | |
| | 35. Охват горячим питанием | Горячий завтрак и обед Однократное горячее питание | 98-100%-4 100%-2 | 4 | | |
| | 36. Школьный сайт | 1. наличие странички класса 2. регулярное размещение информации (1 раз в 10 дней) 3. размещение информации в СМИ | 1 3 3 | 3 | | |
| | 37. Внешняя оценка родителями и обучающимися профессионального мастерства педагогического работника, организации | 1. Уровень удовлетворенности составляет от 75 до 90% 100% состава родителей и учащихся 2. Уровень удовлетворенности составляет от 90- до 100% | 1 2 | 2 | | |

| | | | | | | |
|--|------------------------------|--|--|--|--|--|
| | образовательного процесса | | | | | |
|--|------------------------------|--|--|--|--|--|

(дата)

_____(_____)
(подпись)

Приложение №2 к Положению

**«Об установлении надбавки за результативность
и качество работы педагогическим работникам МБОУ Раково-Таврической СОШ
№6»**

В комиссию по установлению надбавок оценки качества и результативности
деятельности учителя

Заявление

Прошу рассмотреть оценочный лист профессиональной деятельности года для
установления надбавки за результативность и качество работы за I полугодие
201__-201__ учебного года.

Дата

**Приложение №3 к Положению
«Об установлении надбавки за результативность
и качество работы педагогическим работникам МБОУ Раково-Таврической СОШ №6»**

**Положение о комиссии по установлению надбавки
учителям за результативность и качество работы
по организации образовательного процесса**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работы комиссии по установлению надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Раково-Таврической средней общеобразовательной школы №6.

1.2. Комиссия создается в целях установления надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом школы, Положением о распределении надбавки педагогическим работникам за результативность и качество работы по организации образовательного процесса.

2. Состав экспертной комиссии

2.1. Состав комиссии включает представителей администрации учреждения, методических объединений, профсоюзного комитета и не должен превышать 5 человек.

2.2. Члены комиссии выбираются органом государственного управления, состав комиссии утверждается приказом директора. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов.

2.3. Председателем комиссии назначается заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе. Председатель комиссии несёт ответственность за её работу, грамотное и своевременное оформление документации.

3. Полномочия комиссии

3.1. Проведение организационных заседаний комиссии, определение основных направлений деятельности членов комиссии.

3.2. Планирование работы комиссии.

3.3. Установление сроков проведения оценки результативности и качества работы по организации образовательного процесса.

3.4. Свободный доступ к портфолио педагогических работников и другим необходимым материалам для осуществления качественной оценки.

4. Регламент деятельности комиссии

- 4.1. Результаты работы комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся администрацией школы. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов.
- 4.2. Результаты экспертной оценки оформляются комиссией в Оценочном листе результативности профессиональной деятельности педагогического работника за отчётный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.
- 4.3. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами экспертной группы, доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику.
- 4.4. На основании оценочных листов комиссия устанавливает надбавку за результативность и качество работы по организации образовательного процесса. Заключение подписывается председателем комиссии и председателем профсоюзного комитета учреждения.
- 4.5. В случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности данной комиссией он вправе подать апелляцию в конфликтную комиссию.
- 4.6. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя конфликтной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.
- 4.7. На основании поданной апелляции председатель конфликтной комиссии в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи созывает для её рассмотрения заседание конфликтной комиссии, на которое в обязательном порядке приглашаются члены экспертной группы и педагогический работник, подавший апелляцию.
- 4.8. В присутствии учителя, подавшего апелляцию, члены конфликтной комиссии проводят проверку правильности оценки данной экспертной группой, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.
- 4.9. Оценка, данная конфликтной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением комиссии.

**Приложение №4 к Положению
«Об установлении надбавки за результативность
и качество работы педагогическим работникам МБОУ
Раково-Таврической СОШ №6»**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Раково-Таврическая средняя общеобразовательная школа №6

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

(Ф.И.О. полностью)

(должность, категория)

| № п/п | Критерии оценки качества и результативности деятельности | Количество баллов по самооценке | Количество баллов по решению комиссии | Итоговое количество баллов | |
|-------|---|---------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|--|
| 1 | Раздел I. Учебная результативность обучающихся | | | | |
| | Достижение индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации) | | | | |
| | Результаты учебной деятельности учащихся, проявленные на предметных олимпиадах | | | | |
| | Раздел II. Результаты внеурочной деятельности обучающихся по предмету | | | | |
| | Достижения обучающихся в конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках, спортивных соревнованиях и др. | | | | |
| | Эффективность использования технологий проектной и учебно-исследовательской | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | деятельности | | | | |
| | | | | | |
| | Раздел III. Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности педагогического работника | | | | |
| | Достижения учителя в конкурсах | | | | |
| | Обобщение и распространение педагогического опыта | | | | |
| | | | | | |
| | Участие в инновационной, методической и экспериментальной деятельности | | | | |
| | Раздел IV. Эффективность реализации педагогическим работником образовательной программы образовательного учреждения | | | | |
| | Сохранение здоровья обучающихся | | | | |
| | Доступность качественного образования и воспитания | | | | |
| | | | | | |
| | Организация воспитательной деятельности | | | | |
| | Организация внеурочной деятельности по предмету | | | | |
| | | | | | |
| | Школьный сайт | | | | |
| | Раздел V. Эффективность деятельности учителя. | | | | |
| | Эффективность деятельности учителя в качестве классного руководителя | | | | |

_____ (дата)

_____ Члены комиссии:

